

中國科技大學補助職員參加校外研習心得報告

參加「TC6309 防火管理人訓練複訓班第274期」課程，對我身為總務處事務組組長來說，收穫非常豐富。由於平時即負責校園各項硬體設施與安全管理，這次課程不僅讓我重新溫習相關法規規定，更讓我從實務面深入了解防火管理工作的重點與落實方法，對提升校園整體防火安全管理能力有很大幫助。

課程內容涵蓋消防法令重點、防火管理制度的建立與執行、自衛消防編組的實務設計、自動消防設備的定期檢修流程、防火避難設施的設置要求及使用方式、災害發生時的應變程序等，講師透過案例分析與自身經驗分享，使原本較為理論的內容變得更貼近實務，易於理解與應用。

對我來說，特別有感的是課程中提到的幾個常見但容易被忽視的潛在火災風險，例如電線走火、雜物堆積遮蔽逃生出口、未定期測試消防設備等，這些都可能因日常疏忽而釀成重大災害。因此，如何將防火觀念深植校園日常管理流程，確實落實各項檢查與改善，成為我們總務處同仁未來努力的方向。

此外，課程也強調部門間的協作與溝通，尤其在學校這樣的機構中，防火管理不僅是總務處的工作，更需要教職員工全體共同參與。如何設計實用有效的演練流程、提升參與度與應變能力，也是本次課程給我許多啟發的一部分。對於未來規劃消防演練及安全教育活動，我也會更著重實用性與臨場模擬，提升整體應變效率。

講師還特別提醒防火管理人所肩負的法律責任與風險意識，使我深切體認到，這份職責不僅關乎工作表現，更與師生的生命財產安全息息相關。唯有持續自我提升專業知識、精進管理作為，才能真正發揮防火管理人的角色價值。

總結而言，這次複訓不僅是一次知識的充電，更是責任感的提醒。未來，我將持續配合學校防火管理制度，落實檢查、演練、宣導與橫向溝通，並積極回應各項潛在風險，與同仁攜手打造安全、安心的校園環境。

備註：

一、研習心得報告請用電腦繕打。

二、研習結案報告請先上傳（校園入口網→其它類 E 化系統→研討會心得上傳），連同補助職員參加校外研習申請表、研習相關資料影本(4頁以上)及研習心得報告，並經主管簽章後，送人事室核銷。

報告人簽章	單位主管簽章	人事室主任簽章
年 月 日	年 月 日	年 月 日